



PROCEDIMENTOS PARA DIVULGAÇÃO DE CONTEÚDOS NAS PLATAFORMAS SITE E FACEBOOK DO CAMPUS DE LARANJEIRAS

A Assessoria de Comunicação do Campus de Laranjeiras da UFS esclarece os procedimentos para divulgação de conteúdos no site (www.campuslar.ufs.br) e facebook do Campus.

Aqueles que desejarem divulgar alguma notícia, evento e/ou demais publicações de interesse acadêmico/cultural/institucional, deverão enviar seus conteúdos, conforme estrutura abaixo, para o e-mail ascom.campuslar@gmail.com.

Confira a estrutura da mensagem e as dicas de como produzir o texto de divulgação, extraídas do manual do usuário do Portal UFS:

Estrutura da Mensagem

1. Título
2. Subtítulo
3. Texto
4. Link da página ou site (opcional)
5. Imagens ou cartaz do evento ou ação (no caso de imagens, o tamanho deve ser obrigatoriamente de 800 x 600 pixels) (opcional)
6. Autores: Quem escreveu será colocado nas plataformas como redator do texto e se responsabilizará pelas informações presentes no texto.

Dicas de como Produzir o Texto de Divulgação

- 1) Responda a estas perguntas básicas: Quem fez? Fez o quê? Para quem? Quando? Onde? Como? Por quê? Nem sempre todas essas perguntas são pertinentes, mas observe se alguma delas, quando essencial, não está faltando.
- 2) Dê a informação principal logo no início do texto. É uma forma de chamar a atenção do leitor para a publicação.
- 3) Escreva frases curtas (até duas linhas), preferencialmente na ordem direta. Muitas vezes é necessário escrever e reescrever várias vezes a frase até que ela fique clara e coesa com o conjunto do texto.
- 4) Dê ênfase ao evento ou ação, que podem chamar a atenção do público. Depois informe quem são os promotores.

Obs.1: Esclarecemos que a Assessoria de Comunicação do Campus se reserva ao direito de adequar o texto recebido ao tipo de plataforma (site ou facebook) em que será publicado.

Casos omissos a esses procedimentos serão resolvidos com a Assessoria de Comunicação do Campus.