



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS DE LARANJEIRAS



Ata da reunião ordinária do Conselho de Centro do
Campus de Laranjeiras, da Universidade Federal de
Sergipe

Aos onze dias do mês de fevereiro de 2026, às 14h10, na Sala de Reuniões do Campus de Laranjeiras, reuniu-se, em caráter ordinário, o Conselho de Centro, sob a presidência do Diretor do Campus de Laranjeiras, César Henriques Matos e Silva. Estiveram presentes os professores Pedro Vitor Sousa Ribeiro (Vice Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo), Albérico Nogueira de Queiroz (Chefe do Departamento de Arqueologia), Sura Souza Carmo (Chefe do Departamento de Museologia), Olívia Alexandre de Carvalho (representante docente do Departamento de Arqueologia); Márcio da Costa Pereira (representante docente do Departamento de Arquitetura e Urbanismo); os técnicos-administrativos Luiz Eduardo Ribeiro Gonzaga e Matheus Matuceli dos Santos (representantes dos técnicos administrativos); a discente Amanda Costa e Silva Webster (representante dos discentes). Estiveram ausentes com justificativa Fernanda Alves Gois Meneses (Vice Diretora do Campus de Laranjeiras). Estiveram ausentes sem justificativa Thábata Marques Liparotti (Chefe do Departamento de Dança), Edna Maria do Nascimento (representante docente do Departamento de Dança), Jean Tiago Baptista (representante docente do Departamento de Museologia) e a representante dos discentes Carla Sophia Meneses Feitoza. Participou como convidada a funcionária Fernanda Ribeiro dos Santos. Havendo número legal de membros, a reunião foi iniciada pelo Presidente, César Henriques Matos e Silva, que, após desejar boa tarde e agradecer a presença de todos, iniciou os trabalhos lendo a pauta da reunião: **1º Informes; 2º Homologação da Ata anterior (21/01/2026); 3º Homologação de aprovação ad referendum; 4º Semana de Acolhimento 2026.1; 5º Esclarecimentos sobre alocação de salas de aula para o semestre 2026.1; 6º Transporte e Moradia Estudantil; 7º O Que Ocorrer.** Passando para o **Ponto 1 - Informes;** O Presidente apresentou os seguintes informes: **a)** Recesso Acadêmico: o recesso ocorrerá de dois a vinte de março, com o início do semestre letivo de dois mil e vinte e seis ponto um (2026.1) marcado para o dia vinte e três de março; durante este período, o campus funcionará em horário especial, das sete às treze horas, sendo que atividades administrativas ou acadêmicas excepcionais poderão ocorrer fora desse intervalo a depender da logística e disponibilidade de espaço; **b)** Grupo de Trabalho de Movimentação de Pessoas: informou-se sobre a participação de César, como titular, e Matheus, como suplente, no Grupo de Trabalho da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) para discussão de uma nova resolução única de remoção interna para técnicos e docentes da Universidade Federal de Sergipe (UFS); foram realizadas reuniões internas no campus para o envio de sugestões à Reitoria e uma nova reunião interna deverá ocorrer na última semana antes do retorno do semestre; **c)** Orçamento Participativo: o campus dispõe de cento e cinquenta mil reais (R\$ 150.000,00) destinados à aquisição de equipamentos, como computadores e aparelhos de ar-condicionado; pontuou-se que o processo de aquisição junto à Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) ainda é considerado confuso e, por esse motivo, o e-mail solicitando demandas aos setores ainda não foi enviado para as unidades, estando marcada uma reunião virtual para sexta-feira, às dez horas, para esclarecimento dos trâmites; **d)** Eleição Suplementar do CONEPE: haverá eleição para a vaga de suplente de representante docente do campus no Conselho do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (CONEPE), visto que a professora Cecília assumiu a titularidade após a nomeação da professora Marília como pró-reitora; **e)** Revisão do Plano de Desenvolvimento Pessoal (PDP): está aberto o processo de revisão do plano para o ano de dois mil e vinte e seis, devendo as alterações ou inclusões de demandas ser enviadas ao e-mail do campus até sexta-feira, dia treze de fevereiro. Passando para o **Ponto 2 - Homologação da Ata**

Campus de Laranjeiras – Rua Samuel de Oliveira, S/N, Centro, CEP: 49170-000, Laranjeiras SE

E-mail: campuslar@academico.ufs.br – www.laranjeiras.ufs.br – Tel. (79) 3194- 7176



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS DE LARANJEIRAS



46 **anterior (21/01/2026);** O Presidente apresentou a ata da reunião realizada em vinte e um de janeiro
47 de dois mil e vinte e seis, contendo as alterações solicitadas pela Professora Carolina Chaves. As
48 modificações detalham a necessidade de atenção às especificidades de alguns grupos de pesquisa
49 cujas práticas exigem maior processamento gráfico, como costuma ser comum na Arquitetura e, em
50 particular, na sua prática de ensino, pesquisa e extensão. Portanto, explicitando que esse tema seja
51 levado em consideração quanto ao repasse dos equipamentos aos Grupos de Pesquisa. Também foi
52 incluída a observação de que as prioridades de compra do orçamento participativo serão deliberadas
53 em momento oportuno. Colocada em votação, a ata foi aprovada por unanimidade com as devidas
54 alterações incorporadas. Passando para o **Ponto 3 - Homologação ad referendum::** O Presidente
55 iniciou o ponto informando que homologou, ad referendum, a inscrição de uma ação de extensão
56 coordenada pelo Professor Rômulo José Benito de Freitas Gonzales, intitulada "Dialoga MUHSE".
57 César explicou que a referida ação consiste na produção de conteúdo para as redes sociais do Museu
58 do Homem Sergipano (MUHSE), com vigência estabelecida para o período de treze de fevereiro a
59 doze de setembro de dois mil e vinte e seis. Colocado em deliberação, o conselho aprovou a
60 homologação da ação por unanimidade de votos dos presentes. Passando para o **Ponto 4 - Semana**
61 **de Acolhimento 2026.1;** O Presidente abriu o ponto de pauta apresentando a necessidade de
62 organizar a recepção dos calouros para o semestre letivo com início em vinte e três de março. Pontuou
63 que a proposta é manter o formato de anos anteriores, em que o campus centraliza as informações
64 institucionais no primeiro dia, reservando as demais datas para atividades específicas dos cursos.
65 Sobre as atividades unificadas, César sugeriu que na segunda-feira, dia vinte e três de março, no turno
66 da manhã, ocorra a recepção geral no auditório, com foco na apresentação da estrutura do campus
67 (Direção e Secretarias), da Biblioteca e dos serviços de Assistência Estudantil. Discutiu-se a
68 possibilidade de uma atividade centralizada na quarta-feira, no turno da manhã, como uma palestra
69 sobre "Racismo Ambiental" ou apresentação de resultados de projetos integradores, como o "Periferia
70 Viva". Quanto às orientações sobre as aulas, César esclareceu que não haverá suspensão de atividades
71 letivas, orientando que os docentes devem planejar suas atividades de forma a integrar os alunos às
72 ações de acolhimento, registrando esse tempo como aula em atividade no sistema, para que não haja
73 prejuízo ao calendário acadêmico. Como encaminhamentos e prazos, restou definido que, com
74 exceção dos momentos de recepção geral na segunda e na quarta-feira no turno matutino, os
75 departamentos e Centros Acadêmicos (CAs) possuem plena autonomia para a elaboração de suas
76 programações nos demais períodos, tais como cafés receptivos, visitas técnicas ou dinâmicas de
77 acolhimento. O Presidente reiterou a necessidade de que todos os Departamentos e CAs encaminhem
78 suas programações consolidadas até o dia vinte e quatro de fevereiro, prazo este indispensável para
79 que a direção possa unificar a divulgação em documento oficial, organizar a logística dos espaços
80 físicos e prevenir conflitos de horários no uso do auditório. Passando para o **Ponto 5 -**
81 **Esclarecimentos sobre alocação de salas de aula para o semestre 2026.1;** O Presidente iniciou
82 explicando que o objetivo é trazer esclarecimentos sobre o lançamento das disciplinas no sistema e a
83 alocação das turmas nas salas do campus. Ele ressaltou que, embora o procedimento seja recorrente
84 em todos os semestres, sempre surgem dúvidas que acabam sobrecarregando a funcionária Fernanda,
85 responsável pela alocação no sistema. César apresentou um gráfico que define a destinação histórica
86 das salas para cada curso. Reforçou que qualquer alteração de turno ou horário deve ser conversada
87 previamente com o outro departamento que eventualmente ocupe aquele espaço. Foi enfatizado pelo
88 Presidente que é obrigação dos departamentos indicar à Secretaria do Campus exatamente em qual
89 sala cada turma ficará alocada. Ele alertou que não se deve dizer que qualquer sala serve, pois isso
90 pode resultar em alocações inadequadas. Durante o debate, o prof. Pedro sugeriu criar uma planilha
91 no Excel ou Google Sheets compartilhada via Drive com os departamentos. A ideia é que os



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS DE LARANJEIRAS



92 departamentos alimentem as marcações de horários em tempo real, permitindo visualizar janelas
93 vazias e facilitando o trabalho final de lançamento. O conselheiro Pedro prontificou-se a configurar
94 essa planilha com as legendas de cores por curso e códigos de disciplinas para facilitar a seleção. O
95 Professor Márcio manifestou preocupação com a guarda dos bens do projeto Habcidade com a
96 possível devolução do imóvel ocupado. Diante da necessidade de espaço para itens como microondas,
97 impressoras e materiais fotográficos, solicitou a destinação de um local seguro no campus. O
98 Presidente sugeriu inicialmente o uso de salas modulares para mobiliário e salas com vigilância para
99 itens frágeis ou de alto valor. A funcionária Fernanda reiterou a necessidade de listagem de todos os
100 bens para assegurar o controle patrimonial antes de qualquer movimentação. Deliberação: Ficou
101 definido que a totalidade dos equipamentos poderá ser armazenada na Sala 301. Passando para o
102 **Ponto 6 - Transporte e Moradia Estudantil:** O Presidente explicou que trouxe o assunto devido às
103 constantes questões envolvendo o BusUFS. Ele relatou que, embora o transporte para o campus esteja
104 mais tranquilo pela menor quantidade de alunos, o BusUFS entrou em uma fase de sobrecarga muito
105 grande em janeiro e fevereiro. Esse problema foi agravado porque algumas turmas de Arquitetura que
106 estavam sem professor começaram a ter aula, trazendo muitos alunos para horários em que antes não
107 vinham. César informou que já solicitou uma nova van para o horário das 17 horas, mas o pedido foi
108 inicialmente negado por falta de veículos, embora o Reitor André tenha sinalizado que tentará
109 resolver a situação com a contratação de novos motoristas. Ele ressaltou a importância de os alunos
110 saberem que o BusUFS é um serviço oferecido pela UFS desde 2014, mas não é obrigatório como o
111 Restaurante Universitário (Resun), e que a instituição não tem condições de oferecer muitos ônibus
112 para que todos viajem exclusivamente por esse meio. Integrando o debate com a questão da moradia,
113 o Presidente afirmou que o objetivo do campus é fortalecer e aumentar a oferta de residências em
114 Laranjeiras para reduzir a pressão sobre o transporte e os custos para os estudantes. Ele apresentou
115 uma proposta, discutida com a assistência estudantil, Carolina e Cícera, para incluir nos editais de
116 auxílio-moradia e PRU um valor adicional para alunos que residirem efetivamente na cidade de
117 Laranjeiras. Criticou o modelo atual, onde a UFS repassa o auxílio mas deixa toda a responsabilidade
118 de contrato e busca de imóvel com o aluno, sem estimular onde ele poderia morar. César esclareceu
119 que não se trata de uma obrigatoriedade, mas de um estímulo financeiro: se o auxílio hoje é de 300
120 reais, o aluno que optar por morar em Laranjeiras poderia receber, por exemplo, 400 ou 500 reais. A
121 proposta será levada à Pró-Reitoria para verificar a viabilidade orçamentária e legal. Durante a
122 discussão, foram relatadas dificuldades sobre as moradias na cidade e o "círculo vicioso" em que
123 alunos moram no Rosa Elze para usar o BusUFS, gerando ainda mais demanda por transporte.
124 Passando para o **Ponto 7 - O que ocorrer:** A professora Sura questionou a legalidade de sua
125 permanência prolongada como decana (chefe em exercício), considerando que está no cargo desde
126 dezembro, em razão da ausência de candidatos para a eleição. O presidente e os demais membros
127 sugeriram que a professora consulte a Procuradoria-Geral da UFS para obter esclarecimentos sobre a
128 questão. O professor Albérico comunicou que sua gestão à frente da chefia do DARQ se encerrará
129 em 25 de fevereiro. A partir de 26 de fevereiro, o professor Bruno assumirá a chefia do departamento,
130 tendo o professor Leandro Duran como subchefe. Ao final, agradeceu a todos pelo período em que
131 esteve no Conselho. Não havendo mais nada a tratar, o presidente agradeceu a todos pela presença e
132 declarou encerrada a reunião. Eu, Luiz Eduardo Ribeiro Gonzaga, Secretário da Reunião, lavrei a
133 presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada pelo Presidente e demais membros
134 presentes. Laranjeiras, 11 de fevereiro de 2026.

CMV

✓

✓

Obécua - Sura Sura Laranjeiras

Fernando José Ferreira Aguiar
Matheus Matuceli dos Santos

Carolina M. de Moraes

Gabriel

Campus de Laranjeiras - Rua Samuel de Oliveira, S/N, Centro, CEP: 49170-000, Laranjeiras SE
E-mail: campuslar@academico.ufs.br - www.laranjeiras.ufs.br - Tel. (79) 3194- 7176

Bruno Sura

Amanda Costa e Silva Webster

Fernando José