



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS DE LARANJEIRAS



1
2
3
4

Ata da reunião ordinária do Conselho de Centro do
Campus de Laranjeiras, da Universidade Federal de
Sergipe

5 Aos vinte e um dias do mês de janeiro de 2026, às 10h00, na Sala de Reuniões do Campus de
6 Laranjeiras, reuniu-se, em caráter ordinário, o Conselho de Centro, sob a presidência do Diretor do
7 Campus de Laranjeiras, César Henriques Matos e Silva. Estiveram presentes os professores
8 Carolina Marques Chaves Galvão (Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo), Albérico
9 Nogueira de Queiroz (Chefe do Departamento de Arqueologia), Sura Souza Carmo (Chefe do
10 Departamento de Museologia), Olívia Alexandre de Carvalho (representante docente do
11 Departamento de Arqueologia); os técnicos-administrativos Luiz Eduardo Ribeiro Gonzaga e
12 Matheus Matuceli dos Santos (representantes dos técnicos administrativos); a discente Amanda
13 Costa e Silva Webster (representante dos discentes). Estiveram ausentes com justificativa Fernanda
14 Alves Gois Meneses (Vice Diretora do Campus de Laranjeiras) e Márcio da Costa Pereira
15 (representante docente do Departamento de Arquitetura e Urbanismo). Estiveram ausentes sem
16 justificativa Thábata Marques Liparotti (Chefe do Departamento de Dança), Edna Maria do
17 Nascimento (representante docente do Departamento de Dança), Jean Tiago Baptista (representante
18 docente do Departamento de Museologia) e a representante dos discentes Carla Sophia Meneses
19 Feitoza. Participou como convidado o Coordenador Administrativo Robson Castor Conceição Hora.
20 Havendo número legal de membros, a reunião foi iniciada pelo Presidente, César Henriques Matos
21 e Silva, que, após desejar bom dia e agradecer a presença de todos, iniciou os trabalhos lendo a
22 pauta da reunião: **1º Informes; 2º Homologação da Ata anterior; 3º Homologações ad**
23 **referendum; 4º Informações sobre itens para Orçamento Participativo de Capital**
24 **(equipamentos); 5º Atualização sobre demandas de obras no campus: acessibilidade e reforma**
25 **do auditório; 6º O Que Ocorrer.** Passando para o **Ponto 1 - Informes;** O Presidente apresentou os
26 seguintes informes: **1. Eventos:** Registrou a realização do Encontro Cultural e do Simpósio na
27 primeira semana de janeiro, além da exposição de alunos no Casarão dos Rollemberg; **Posse na**
28 **Academia:** Informou sobre sua posse como membro da Academia Laranjeirense de Letras e Artes,
29 ocorrida em 6 de janeiro na Câmara Municipal. Destacou a escolha da laranjeirense Quintina Diniz
30 como patrona de sua cadeira. Relatou que Quintina viveu na virada do século XIX para o XX, foi
31 professora, diretora de escola fundada por Possidônia Bragança, inovadora ao trazer ensino de
32 filosofia e artes para meninas, e foi a primeira mulher eleita deputada estadual em Sergipe, havendo
33 inclusive uma medalha com seu nome na Assembleia Legislativa; **Comissão Permanente de**
34 **Pessoal Docente (CPPD):** Confirmada a presença da CPPD no campus no dia 5 de fevereiro, nos
35 turnos da manhã e tarde, na sala de reuniões, para atendimento itinerante aos docentes sobre
36 progressão e promoção funcional; **Calendário 2026:** O calendário de reuniões para o ano de 2026
37 já foi enviado por e-mail aos conselheiros; **Computadores:** A Direção informou o recebimento de
38 10 computadores novos da Reitoria. Foi esclarecido que o servidor Rodrigo está realizando um
39 diagnóstico (ainda em andamento) para atualizar as demandas e verificar a situação atual dos
40 setores. A Direção apresentou uma proposta preliminar de alocação, que ainda não é definitiva,
41 dependendo da conclusão desse levantamento. A intenção inicial seria: 1. Os 10 computadores
42 novos seriam instalados no Laboratório de Informática, visando o uso coletivo de alunos e
43 professores. 2. Os 10 computadores atualmente no laboratório, que estão em boas condições, seriam
44 remanejados para atender às demandas dos departamentos e setores. Foi ressaltada pela profa.
45 Carolina Chaves, a necessidade de atenção às especificidades de alguns grupos de pesquisa cujas

Campus de Laranjeiras – Rua Samuel de Oliveira, S/N, Centro, CEP: 49170-000, Laranjeiras SE

E-mail: campuslar@academico.ufs.br – www.laranjeiras.ufs.br – Tel. (79) 3194- 7176

(Assinaturas manuscritas)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS DE LARANJEIRAS



46 práticas exigem maior processamento gráfico, como costuma ser comum na Arquitetura e, em
47 particular, na sua prática de ensino, pesquisa e extensão. Portanto, explicitando que esse tema seja
48 levado em consideração quanto ao repasse dos equipamentos aos Grupos de Pesquisa. 3. As
49 máquinas mais antigas ou com configurações mais simples ("sobras" do processo) seriam instaladas
50 nas salas de aula, para servir de estação de apoio aos docentes, eliminando problemas recorrentes
51 com cabos e notebooks pessoais. Passando para o **Ponto 2 - Homologação da Ata anterior**
52 **(10/12/2025)**; O presidente informou que a ata da reunião foi enviada juntamente com a pauta por
53 e-mail para conhecimento e leitura. Dessa forma, os membros presentes foram questionados sobre a
54 leitura da ata e a existência de eventuais apontamentos ou oposições. **Deliberação:** Não havendo
55 manifestações contrárias, a ata foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros. Passando para o
56 **Ponto 3 - Homologações ad referendum:** O Conselho homologou as seguintes decisões tomadas
57 *ad referendum* pela Direção: Ação de extensão ICORPOGRAFIA: Mostra de Performance Arte
58 (DDA), coordenada pela Prof.^a Thabata Marques Liparotti, realizada em 18 e 19/12/2025 no
59 Cultart; Zoolhistória do Contato: Palestra sobre Povos Indígenas e Animais Exóticos Introduzidos
60 no Brasil (DARQ), coordenada pelo Prof. Albérico Nogueira de Queiroz, agendada para
61 04/02/2026, com o palestrante Prof. Felipe Vander Velden; Afastamento para Doutorado-Sanduiche
62 da Prof.^a Priscila (DMS) para a Universidade de Strathclyde, em Glasgow (Escócia), no período de
63 12/02/2026 a 31/07/2026. O processo inclui a participação na 20ª Conferência Internacional em
64 Curadoria Digital, em Zagreb (Croácia), de 16 a 18/02/2026 (ambos Processo nº
65 23113.048700/2022-86). Passando para o **Ponto 4 - Informações sobre itens para Orçamento**
66 **Participativo de Capital (equipamentos);** O Presidente informou que o ponto de pauta é de
67 caráter informativo e preparatório para tratar da estratégia de utilização dos recursos
68 descentralizados pela Reitoria para a aquisição de bens permanentes. A discussão abrangeu os
69 seguintes detalhes: **Fonte e Montante dos Recursos:** O presidente informou que a Reitoria realizou
70 uma distribuição de recursos de capital (aproximadamente 3 milhões de reais no total) entre os
71 centros e campi da universidade. A divisão foi proporcional, e ao Campus de Laranjeiras (assim
72 como ao Campus do Sertão, por serem as menores unidades) foi destinado o valor exato de R\$
73 150.057,47 (cento e cinquenta mil, cinquenta e sete reais e quarenta e sete centavos). **Categorias de**
74 **Despesa:** O recurso deve ser utilizado exclusivamente para a aquisição de itens previstos em
75 processos licitatórios vigentes, divididos nas seguintes categorias: Eletrodomésticos, Mobiliário,
76 Aparelhos de Ar-Condicionado, Computadores e Audiovisual. **Dificuldades com Processos e**
77 **Preços:** O Diretor e o Coordenador Administrativo, Robson, relataram grande dificuldade em
78 operacionalizar os pedidos devido à desorganização dos processos administrativos enviados pela
79 PROPLAN (Pró-Reitoria de Planejamento). Foram apontados os seguintes problemas:
80 **Identificação das Atas:** Os processos contêm centenas de documentos, dificultando a localização
81 das planilhas oficiais de registro de preços (atas) que estão efetivamente valendo. **Discrepância de**
82 **Valores:** Foi observada uma tabela de preços com valores considerados muito acima do mercado
83 para equipamentos de informática. **Descrições Genéricas:** As descrições dos itens nas listas são
84 muitas vezes genéricas ou excessivamente técnicas, dificultando a escolha do equipamento
85 adequado para cada necessidade específica. **Estratégia de Definição de Demandas:** Para otimizar
86 o uso do recurso, a Direção, em conjunto com a Coordenação Administrativa, definiu os seguintes
87 passos: **Consulta às Unidades:** Será enviado um e-mail e/ou formulário para todos os
88 departamentos e unidades do campus solicitando o envio das demandas atuais. Ressaltou-se a
89 importância de atualizar pedidos antigos (como os do PCA - Plano de Contratação Anual), pois
90 algumas necessidades de 2018 ou 2022 podem já ter sido atendidas ou alteradas. **Priorização:**
91 Diante da escassez do recurso, a prioridade sugerida será para: 1. Climatização: Aquisição de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS DE LARANJEIRAS



92 aparelhos de ar-condicionado, visto que já foi solicitada uma avaliação de carga térmica para
93 identificar os pontos mais críticos do campus. 2. Uso Coletivo: Prioridade absoluta para
94 equipamentos de uso comum (salas de aula, laboratórios, auditório) em detrimento de uso
95 individual (gabinetes de professores), salvo justificativa robusta. 3. Itens Específicos Citados:
96 Foram mencionados como exemplos de demandas possíveis: caixas de som de melhor potência para
97 o auditório, sofás/poltronas/mesas para áreas de convivência e computadores para laboratórios de
98 pesquisa. Estas prioridades serão discutidas e deliberadas no momento oportuno. **Prazos e**
99 **Articulação:** A Reitoria estabeleceu o prazo de 02 de março para o envio das demandas
100 consolidadas pelos centros. No entanto, a Direção/Coordenação do campus precisa receber as
101 informações das unidades antes dessa data para processamento. Foi informado ainda que os
102 diretores de centro ainda terão uma reunião com a PROPLAN para esclarecer as dúvidas sobre as
103 atas de preços e tentar "limpar" as listas de itens disponíveis antes de fechar os pedidos. Passando
104 para o **Ponto 5 - Atualização sobre demandas de obras no campus: acessibilidade e reforma do**
105 **auditório;** O presidente apresentou um informe detalhado sobre o andamento das obras prioritárias
106 do campus, abordando os seguintes aspectos: **Garantia de Recursos e Alinhamento Institucional:**
107 Foi relatado que, em conversa com o Reitor André, foi confirmada a existência de recursos
108 garantidos para a execução dessas obras. Diante disso, houve uma reunião estratégica na
109 segunda-feira anterior com a Divisão de Projetos (DIPRO) e a Reitoria para destravar os processos.
110 A DIPRO, que antes não priorizava essas demandas sob a justificativa de focar em obras com
111 recursos já assegurados, comprometeu-se a dar andamento prioritário aos projetos do campus após a
112 confirmação orçamentária. **Estratégia de Licitação Unificada:** Ficou definido que será realizada
113 uma licitação conjunta (um "pacote" único) para contratar uma empresa que executará todas as
114 obras previstas, incluindo a aquisição e instalação das plataformas de acessibilidade. **Escopo**
115 **Detalhado das Intervenções:** 1. Acessibilidade: Instalação de plataformas elevatórias no edifício
116 principal e no prédio da Bical. 2. Reforma do Auditório: O projeto contempla melhorias na acústica
117 e no revestimento do piso, além da construção de um palco elevado. Foi esclarecido que, a
118 princípio, a troca do mobiliário (cadeiras) não está inclusa neste pacote de obras. 3. Pintura Externa:
119 O pacote de obras inclui também a pintura externa dos edifícios do Campus e da Bical. **Problemas**
120 **de Comunicação e Projetos (Caso Bical):** O presidente enfatizou a necessidade de a DIPRO
121 compartilhar os projetos com o campus antes da finalização, citando um problema ocorrido
122 anteriormente. No projeto da plataforma da Bical, a equipe da DIPRO realizou medições e
123 desenhou o projeto sem dialogar com os usuários locais (professores e técnicos da Bical). O
124 resultado foi um projeto em que a plataforma invadia um laboratório/sala de aula, erro que só foi
125 corrigido após a Direção solicitar acesso ao desenho. O caso foi usado como exemplo da
126 importância de "conversar com o cliente" para evitar erros de execução. Passando para o **Ponto 6 -**
127 **O que ocorrer:** A palavra foi aberta aos presentes. Foram discutidos os seguintes pontos
128 adicionais: **Problemas com Pragas e Dedetização:** Foi relatada pelo conselheiro Albérico a
129 presença de roedores ("corpo estranho/rato") nas instalações. O coordenador Administrativo
130 explicou que existe um contrato de dedetização periódica, mas houve problemas na execução
131 devido à falta de pagamento à empresa terceirizada anterior. Atualmente, o processo está em fase de
132 nova licitação/contratação de empresa. Como encaminhamento, solicitou-se que os servidores
133 enviem registros fotográficos e relatos por e-mail à Coordenação/Direção, para que estes sejam
134 encaminhados à gestão responsável como forma de reforçar a urgência do atendimento. **Bens**
135 **Móveis Danificados (Inservíveis):** A conselheira Olívia questionou o procedimento para lidar com
136 móveis severamente danificados por chuva e umidade que representam risco à salubridade do
137 ambiente. A orientação normativa é que os bens permaneçam na unidade até o recolhimento oficial,

[Handwritten signatures and initials]



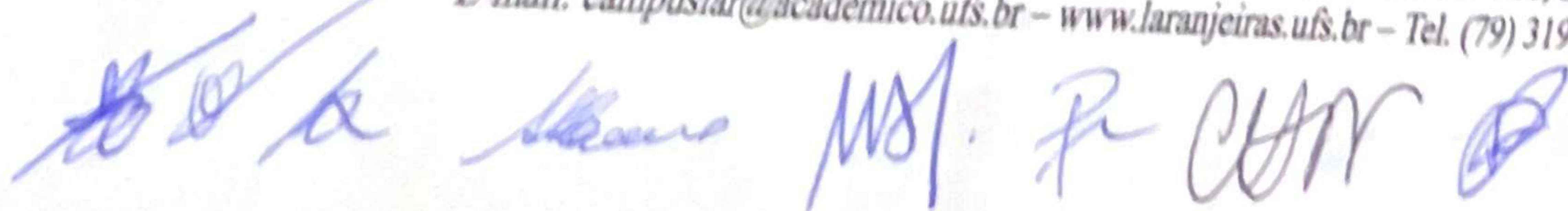
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS DE LARANJEIRAS



92 aparelhos de ar-condicionado, visto que já foi solicitada uma avaliação de carga térmica para
93 identificar os pontos mais críticos do campus. 2. Uso Coletivo: Prioridade absoluta para
94 equipamentos de uso comum (salas de aula, laboratórios, auditório) em detrimento de uso
95 individual (gabinetes de professores), salvo justificativa robusta. 3. Itens Específicos Citados:
96 Foram mencionados como exemplos de demandas possíveis: caixas de som de melhor potência para
97 o auditório, sofás/poltronas/mesas para áreas de convivência e computadores para laboratórios de
98 pesquisa. Estas prioridades serão discutidas e deliberadas no momento oportuno. **Prazos e**
99 **Articulação:** A Reitoria estabeleceu o prazo de 02 de março para o envio das demandas
100 consolidadas pelos centros. No entanto, a Direção/Coordenação do campus precisa receber as
101 informações das unidades antes dessa data para processamento. Foi informado ainda que os
102 diretores de centro ainda terão uma reunião com a PROPLAN para esclarecer as dúvidas sobre as
103 atas de preços e tentar "limpar" as listas de itens disponíveis antes de fechar os pedidos. Passando
104 para o **Ponto 5 - Atualização sobre demandas de obras no campus: acessibilidade e reforma do**
105 **auditório;** O presidente apresentou um informe detalhado sobre o andamento das obras prioritárias
106 do campus, abordando os seguintes aspectos: **Garantia de Recursos e Alinhamento Institucional**
107 Foi relatado que, em conversa com o Reitor André, foi confirmada a existência de recursos
108 garantidos para a execução dessas obras. Diante disso, houve uma reunião estratégica na
109 segunda-feira anterior com a Divisão de Projetos (DIPRO) e a Reitoria para destravar os processos
110 A DIPRO, que antes não priorizava essas demandas sob a justificativa de focar em obras com
111 recursos já assegurados, comprometeu-se a dar andamento prioritário aos projetos do campus após
112 confirmação orçamentária. **Estratégia de Licitação Unificada:** Ficou definido que será realizada
113 uma licitação conjunta (um "pacote" único) para contratar uma empresa que executará todas as
114 obras previstas, incluindo a aquisição e instalação das plataformas de acessibilidade. **Escopo**
115 **Detalhado das Intervenções:** 1. Acessibilidade: Instalação de plataformas elevatórias no edifício
116 principal e no prédio da Bical. 2. Reforma do Auditório: O projeto contempla melhorias na acústica
117 e no revestimento do piso, além da construção de um palco elevado. Foi esclarecido que
118 princípio, a troca do mobiliário (cadeiras) não está inclusa neste pacote de obras. 3. Pintura Externa
119 O pacote de obras inclui também a pintura externa dos edifícios do Campus e da Bical. **Problemas**
120 **de Comunicação e Projetos (Caso Bical):** O presidente enfatizou a necessidade de a DIPRO
121 compartilhar os projetos com o campus antes da finalização, citando um problema ocorrido
122 anteriormente. No projeto da plataforma da Bical, a equipe da DIPRO realizou medições
123 desenhou o projeto sem dialogar com os usuários locais (professores e técnicos da Bical).
124 resultado foi um projeto em que a plataforma invadia um laboratório/sala de aula, erro que só foi
125 corrigido após a Direção solicitar acesso ao desenho. O caso foi usado como exemplo
126 importância de "conversar com o cliente" para evitar erros de execução. Passando para o **Ponto 6**
127 **O que ocorrer:** A palavra foi aberta aos presentes. Foram discutidos os seguintes pontos
128 adicionais: **Problemas com Pragas e Dedetização:** Foi relatada pelo conselheiro Alêrico
129 presença de roedores ("corpo estranho/rato") nas instalações. O coordenador Administrativo
130 explicou que existe um contrato de dedetização periódica, mas houve problemas na execução
131 devido à falta de pagamento à empresa terceirizada anterior. Atualmente, o processo está em fase
132 nova licitação/contratação de empresa. Como encaminhamento, solicitou-se que os servidores
133 enviem registros fotográficos e relatos por e-mail à Coordenação/Direção, para que estes sejam
134 encaminhados à gestão responsável como forma de reforçar a urgência do atendimento.
135 **Móveis Danificados (Inservíveis):** A conselheira Olívia questionou o estado do
136 móveis severamente danificados por chuva e umidade.
137 ambiente. A orientação normativa

92 aparelhos de ar-condicionado, visto que já foi solicitada uma avaliação de carga
93 identificar os pontos mais críticos do campus. 2. Uso Coletivo: Prioridade
94 equipamentos de uso comum (salas de aula, laboratórios, auditório) em detrimento
95 individual (gabinetes de professores), salvo justificativa robusta. 3. Itens Específicos
96 Foram mencionados como exemplos de demandas possíveis: caixas de som de melhor qualidade
97 o auditório, sofás/poltronas/mesas para áreas de convivência e computadores para laboratório
98 pesquisa. Estas prioridades serão discutidas e deliberadas no momento oportuno
99 **Articulação:** A Reitoria estabeleceu o prazo de 02 de março para o envio das
100 consolidadas pelos centros. No entanto, a Direção/Coordenação do campus precisa
101 informações das unidades antes dessa data para processamento. Foi informado aos
102 diretores de centro ainda terão uma reunião com a PROPLAN para esclarecer as dúvidas
103 atas de preços e tentar "limpar" as listas de itens disponíveis antes de fechar os pedidos.
104 para o **Ponto 5 - Atualização sobre demandas de obras no campus: acessibilidade e ref**
105 **auditório:** O presidente apresentou um informe detalhado sobre o andamento das obras pri
106 do campus, abordando os seguintes aspectos: **Garantia de Recursos e Alinhamento Instit**
107 Foi relatado que, em conversa com o Reitor André, foi confirmada a existência de r
108 garantidos para a execução dessas obras. Diante disso, houve uma reunião estratégi
109 segunda-feira anterior com a Divisão de Projetos (DIPRO) e a Reitoria para destravar os proc
110 A DIPRO, que antes não priorizava essas demandas sob a justificativa de focar em obras
111 recursos já assegurados, comprometeu-se a dar andamento prioritário aos projetos do campus ap
112 confirmação orçamentária. **Estratégia de Licitação Unificada:** Ficou definido que será reali
113 uma licitação conjunta (um "pacote" único) para contratar uma empresa que executará toda
114 obras previstas, incluindo a aquisição e instalação das plataformas de acessibilidade. **Esc**
115 **Detalhado das Intervenções:** 1. Acessibilidade: Instalação de plataformas elevatórias no edifí
116 principal e no prédio da Bical. 2. Reforma do Auditório: O projeto contempla melhorias na acústi
117 e no revestimento do piso, além da construção de um palco elevado. Foi esclarecido que,
118 princípio, a troca do mobiliário (cadeiras) não está inclusa neste pacote de obras. 3. Pintura Externa
119 O pacote de obras inclui também a pintura externa dos edifícios do Campus e da Bical. **Problemas**
120 **de Comunicação e Projetos (Caso Bical):** O presidente enfatizou a necessidade de a DIPRO
121 compartilhar os projetos com o campus antes da finalização, citando um problema ocorrido
122 anteriormente. No projeto da plataforma da Bical, a equipe da DIPRO realizou medições e
123 desenhou o projeto sem dialogar com os usuários locais (professores e técnicos da Bical). O
124 resultado foi um projeto em que a plataforma invadia um laboratório/sala de aula, erro que só foi
125 corrigido após a Direção solicitar acesso ao desenho. O caso foi usado como exemplo da
126 importância de "conversar com o cliente" para evitar erros de execução. Passando para o **Ponto 6 -**
127 **O que ocorrer:** A palavra foi aberta aos presentes. Foram discutidos os seguintes pontos
128 adicionais: **Problemas com Pragas e Dedetização:** Foi relatada pelo conselheiro Albérico a
129 presença de roedores ("corpo estranho/rato") nas instalações. O coordenador Administrativo
130 explicou que existe um contrato de dedetização periódica, mas houve problemas na execução
131 devido à falta de pagamento à empresa terceirizada anterior. Atualmente, o processo está em fase de
132 nova licitação/contratação de empresa. Como encaminhamento, solicitou-se que os servidores
133 enviem registros fotográficos e relatos por e-mail à Coordenação/Direção, para que estes sejam
134 encaminhados à gestão responsável como forma de reforçar a urgência do atendimento. **Bens**
135 **Móveis Danificados (Inservíveis):** A conselheira Olívia questionou o procedimento para lidar com
136 móveis severamente danificados por chuva e umidade que representam risco à salubridade do
137 ambiente. A orientação normativa é que os bens permaneçam na unidade até o recolhimento oficial,

Campus de Laranjeiras - Rua Samuel de Oliveira, S/N, Centro, CEP: 49170-000, Laranjeiras SE
E-mail: campuslar@academico.ufs.br - www.laranjeiras.ufs.br - Tel. (79) 3194-7176





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CAMPUS DE LARANJEIRAS



138 pois o campus não dispõe de depósito para bens inservíveis. No entanto, dada a situação crítica do
139 material, orientou-se retirá-lo do local de trabalho, informar à Coordenação/Direção e aguardar o
140 recolhimento pela equipe responsável. **Transporte Intercampi (Busufs): Aumento da Demanda:**
141 O prof. César relatou que, com a chegada de novos professores de Arquitetura e Urbanismo e o
142 início das aulas de diversas turmas, a demanda pelo transporte aumentou significativamente,
143 gerando superlotação. Relatou que alunos estão saindo mais cedo das aulas (ex: 15h10) por não
144 conseguirem vaga no ônibus das 17h00 para voltar para casa. **Crêterios de Prioridade:** O prof.
145 César aproveitou para esclarecer que a prioridade de agendamento é exclusiva para alunos que
146 recebem auxílios da assistência estudantil. Estes podem agendar a partir de sexta-feira para toda a
147 semana seguinte. Não bolsistas só podem agendar com 24h de antecedência. O presidente pontuou
148 que não é possível filtrar quem tem ou não condições financeiras, sendo o critério oficial apenas o
149 cadastro na assistência estudantil. **Problemas Técnicos:** O aplicativo de agendamento tem
150 apresentado falhas, e o motorista relatou dificuldades técnicas para ler o QR Code dos alunos
151 devido a problemas no aparelho celular. Como medida paliativa, sugeriu-se imprimir a lista de
152 passageiros agendados para conferência manual pelo motorista. **Medidas Operacionais:** A Direção
153 conseguiu implementar uma viagem extra às 08:30 saindo de São Cristóvão (utilizando a van do
154 campus/motorista Ricardo) para aliviar a vinda. Contudo, explicou-se que é inviável adicionar
155 viagens extras à tarde (ex: 15h30), pois o veículo e o motorista realizam serviços administrativos do
156 campus e precisam retornar à garagem às 17h00. **Contexto Legal (Meia-Passagem):** Houve uma
157 discussão sobre a falta de legislação estadual para meia-passagem intermunicipal em Sergipe, o que
158 obriga muitos alunos a dependerem exclusivamente do transporte gratuito da universidade. A
159 Direção reforçou que o transporte universitário (Busufs) é um serviço voluntário da UFS, e não uma
160 obrigação legal, diferentemente dos auxílios de alimentação e moradia. **Restaurante Universitário**
161 **(Resun):** O prof César mencionou brevemente que técnicos e professores já podem utilizar o Resun
162 mediante pagamento de taxa (R\$15,00). O agendamento deve ser feito até as 09h00 do dia anterior
163 para dimensionamento da quantidade de comida, mas é possível conseguir vagas de desistência no
164 sistema no início da manhã (até às 08h00). Não havendo mais nada a tratar, o presidente agradeceu
165 a todos pela presença e declarou encerrada a reunião. Eu, Luiz Eduardo Ribeiro Gonzaga,
166 Secretário da Reunião, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada pelo
167 Presidente e demais membros presentes. Laranjeiras, 21 de janeiro de 2026. //

Matthew Natucci dos Santos
Diretor de Ensino

Amanda Costa e Silva Webster

Luiz Eduardo Ribeiro Gonzaga

MA

Pedro U.S.

Camille

Big R